



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 217 DEL 17/07/2023

DETERMINAZIONE N° 217 DEL 17/07/2023

Oggetto: regolarizzazione della spesa a favore dell'avvocato Nicoletta Passerini per assistenza in procedimenti di recupero crediti (CIG: Z773BE8E75)

La responsabile del servizio amministrativo

RICHIAMATA la Decisione dell'Amministratore Unico n° 6 del 01/02/2023, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2023-2025 ed in particolare il conto "Consulenze legali";

RICHIAMATA altresì la determinazione n. 226 del 12/08/2022 di affidamento dell'incarico all'avv. Passerini per assistenza in procedimenti di recupero crediti, in particolare per la pratica M.C. per la quale è stato necessario procedere con una causa stragiudiziale;

PREMESSO che l'avv. Passerini si è adoperata per la pratica B.C. di ricorso per la nomina di un curatore per l'eredità giacente finalizzata al recupero crediti (preventivo prot. n. 5603 del 10/12/2020)

CONSIDERATO in proposito che:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa amministrazione e risulta coerente con le esigenze di una sua maggiore funzionalità;
- b) tra i dipendenti di ASP Azalea non vi è nessuno che ha le competenze adeguate a conseguire i risultati oggetto di questo incarico e quindi la verifica di un possibile migliore o più produttivo utilizzo delle risorse umane non consente comunque di conseguire il risultato atteso;

RICHIAMATI:

- l'art. 13 c. 2 e 5 del D.Lgs. n° 36/2023 che esclude dall'applicazione delle disposizioni del Codice stesso i servizi legali;
- il Regolamento per la disciplina degli incarichi a esperti esterni, adottato con Decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 20/11/2017;

VISTO che l'avvocato Nicoletta Passerini, del foro di Piacenza, con Studio Legale in Nibbiano (PC), località Verago di Trevozzo, CF PSSNLT78A48F205L, partita IVA 01487460337, ha già svolto in passato la rappresentanza di ASP Azalea in analoghe procedure di recupero crediti;

DATO ATTO che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del servizio amministrativo, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) di approvare la regolarizzazione della spesa nei confronti dell'avv. Nicoletta Passerini per il recupero crediti per importi pari a (nell'ordine):
 - pratica B.C.: euro 1.187,63 oltre cassa previdenziale e iva al 22%;
 - pratica M.C.: euro 633,30 oltre cassa previdenziale e iva al 22%;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- 2) di dare atto che:
 - il relativo CIG è Z773BE8E75;
 - il codice univoco è: UF6WZ0;
- 3) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) Di dare atto che responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Barbara Fantoni.

la Responsabile del servizio amministrativo
(Barbara Fantoni)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)